



AUTONOMOOM PROVINCIEBEDRIJF
MONUMENTENWACHT
WEST-VLAANDEREN

-

STATUTEN

(gecoördineerde versie 1 maart 2019)

**PROVINCIERAAD WEST-VLAANDEREN 23 december 2013, 23 oktober 2014 en
28 februari 2019**

**RAAD VAN BESTUUR 26 februari 2014 en 19 november 2014 en
februari 2019**

TITEL I – ALGEMENE BEPALINGEN

Artikel 1 – Naam

Het autonoom provinciebedrijf draagt de naam “Monumentenwacht van de provincie West-Vlaanderen”, afgekort “Monumentenwacht West-Vlaanderen”.

De raad van bestuur kan een verkorte vorm van bovenstaande naam vaststellen voor de huisstijl van de bedrijfscommunicatie.

Artikel 2 – Zetel

De zetel van het bedrijf is gevestigd te Provinciehuis Boeverbos-Filiaal, Koning Leopold III-laan 31, 8200 Sint-Andries (Brugge). De raad van bestuur kan de zetel verplaatsen naar elk ander adres te Brugge, mits een statutenwijziging.

Artikel 3 – Ondernemingsnummer

Monumentenwacht West-Vlaanderen draagt het volgende ondernemingsnummer: 0553 692 529

Artikel 4 – Doel

Monumentenwacht West-Vlaanderen draagt bij tot de valorisatie van het onroerend erfgoed en het daaraan verbonden roerend erfgoed in de provincie West-Vlaanderen, meer bepaald door het bevorderen van de instandhouding ervan. De nadruk zal hierbij liggen op het stimuleren van regelmatig onderhoud van het waardevol erfgoed. Hiertoe ontwikkelt Monumentenwacht West-Vlaanderen ten behoeve van zijn abonnees initiatieven met een preventief karakter, zoals regelmatige inspecties gekoppeld aan toestandsrapporten en het verstrekken van advies met betrekking tot duurzaam onderhoud.

Monumentenwacht West-Vlaanderen zal dat doel nastreven in samenwerking met Monumentenwacht Vlaanderen vzw, waarvan zij binnen haar werkgebied de initiatieven zal helpen verwezenlijken. De afsprakennota met Monumentenwacht Vlaanderen vzw wordt ter goedkeuring voorgelegd aan de Raad van Bestuur.

Monumentenwacht West-Vlaanderen mag alle rechtshandelingen stellen die nodig of nuttig zijn voor het verwezenlijken van het maatschappelijk doel, en mag daartoe alle roerende of onroerende goederen verwerven of bezitten in eigendom of anderszins, en deze goederen gebruiken, beheren of ten dienste stellen. Om dit te realiseren, zal Monumentenwacht West-Vlaanderen met de provincie West-Vlaanderen een beheersovereenkomst afsluiten.

In deze beheersovereenkomst zullen enerzijds de opdrachten door de provincie West-Vlaanderen aan Monumentenwacht West-Vlaanderen en anderzijds de financiering van en de controle-instrumenten op de uitvoering van deze opdrachten, worden aangegeven.

Daarnaast kan Monumentenwacht West-Vlaanderen afzonderlijke contracten afsluiten met zowel de provincie West-Vlaanderen als met andere opdrachtgevers; de prestaties die Monumentenwacht West-Vlaanderen ingevolge deze contracten levert, moeten verenigbaar zijn met de taken die krachtens de hierboven vermelde beheersovereenkomst uitgevoerd worden.

Artikel 5 – Duur

Het autonoom provinciebedrijf Monumentenwacht West-Vlaanderen is opgericht voor onbepaalde duur.

Artikel 6 - Rechtsopvolging / Overdracht goederen

Het autonoom provinciebedrijf Monumentenwacht West-Vlaanderen neemt de rechten over van de provincie West-Vlaanderen als beslist wordt tot de ontbinding van de vzw Monumentenwacht West-Vlaanderen. Bij ontbinding wordt het overblijvend actief, na het vereffenen van de schulden en de aanzuivering van de lasten overgedragen aan de provincie West-Vlaanderen. De provincie zal dit netto-actief aanwenden voor de werking van Monumentenwacht West-Vlaanderen.

TITEL II – BESTUURSORGANEN

Hoofdstuk 1 - Raad van bestuur

Artikel 7 – Samenstelling raad van bestuur

§1. Algemeen

De raad van bestuur is samengesteld uit ten hoogste 12 leden.
Ten hoogste twee derde van de leden van de raad van bestuur is van hetzelfde geslacht.
De leden van de raad van bestuur worden benoemd door de provincieraad.
Naast 12 effectieve leden kan de raad van bestuur steeds experts als waarnemer toelaten tot de vergaderingen.

Zij hebben in dat geval geen stemrecht.

§2. Personen die Monumentenwacht West-Vlaanderen niet kunnen vertegenwoordigen

De personen, vermeld in artikel 223 van het provinciedecreet kunnen niet worden voorgedragen of aangewezen als vertegenwoordiger of bestuurder in Monumentenwacht West-Vlaanderen.

§3. Vertegenwoordiging provincieraadsleden en hun verkiezing

Zeven bestuurders zijn provincieraadsleden. Elke fractie, zoals bepaald in het huishoudelijk reglement van de provincieraad, kan minstens één lid van de raad van bestuur voordragen en dit voordrachtsrecht waarborgt elke fractie een vertegenwoordiger in de raad van bestuur.

De provincieraadsleden worden als bestuurder verkozen op basis van akten van voordracht, ondertekend door meer dan de helft van de leden van de betreffende fracties. Als de fractie slechts twee raadsleden telt, volstaat de handtekening van een van hen. Elke fractie kan slechts één akte van voordracht indienen.

De akte van voordracht door een fractie kan één of meerdere provincieraadsleden voordragen. In het geval er meer dan één provincieraadslid wordt voorgedragen moeten – indien mogelijk – beide geslachten vertegenwoordigd te zijn. De fractie waartoe de gedeputeerde, bevoegd voor erfgoed behoort, dient deze gedeputeerde als eerste (of enige) te rangschikken op haar voordrachtakte. De voorzitter van de provincieraad gaat na of de voordrachtakte ontvankelijk is overeenkomstig de voorwaarden van de vorige alinea's.

In het geval dat er door alle fracties samen zeven provincieraadsleden worden voorgedragen, worden deze provincieraadsleden tot bestuurders van Monumentenwacht West-Vlaanderen benoemd.

In het geval dat er door alle fracties samen méér dan zeven provincieraadsleden worden voorgedragen, wordt het eerst gerangschikt voorgedragen provincieraadslid van elke voordracht akte benoemd tot bestuurder van Monumentenwacht West-Vlaanderen.

Er wordt vervolgens over gegaan tot verkiezing bij geheime stemming van de overige bestuurders. Er worden daartoe één of meerdere afzonderlijke stemrondes georganiseerd per te verkiezen bestuurder.

De provincieraadsleden die voorgedragen werden en nog niet verkozen zijn, zijn telkens kandidaat.

Het provincieraadslid dat de meeste stemmen behaalt wordt aangeduid als bestuurder van Monumentenwacht West-Vlaanderen.

Deze procedure wordt herhaald tot zeven provincieraadsleden als bestuurder zijn benoemd.

§4. Vertegenwoordiging buiten de provincieraad

Ten hoogste vijf leden uit de openbare sector en de private sector met betrekking tot monumentenbeheer worden door de provincieraad aangewezen.
Bij de aanwijzing van deze vertegenwoordiging buiten de provincieraad, houdt de provincieraad er rekening mee dat ten hoogste twee derde van de leden van de raad van bestuur van hetzelfde geslacht kan zijn.

§ 5. Duur lidmaatschap bestuurders

Het lidmaatschap van alle leden wordt van rechtswege beëindigd op de eerste vergadering van de raad van bestuur die volgt op de installatie van de provincieraad na een algehele vernieuwing.

Leden van de raad van bestuur waarvan het mandaat van provincieraadslid voortijdig een einde neemt en leden buiten de provincieraad die de hoedanigheid verliezen die aanleiding gaf tot hun aanwijzing overeenkomstig § 4 van dit artikel, zijn van rechtswege ontslagnemend in de raad van bestuur.

De provincieraad kan te allen tijde het mandaat van een bestuurder herroepen.

Zolang de provincieraad niet in de nieuwe aanwijzing voorziet, blijven ontslagnemende leden in functie.

In geval van voortijdige vacature beëindigt het nieuw aangewezen lid de opdracht van diegene die hij vervangt. Dit nieuw lid van de raad van bestuur wordt aangewezen binnen dezelfde categorie en volgens dezelfde procedure als voorzien in de §§ 1. tot en met 4. van dit artikel.

De provincieraad houdt er rekening mee dat ten hoogste twee derde van de leden van de raad van bestuur van hetzelfde geslacht kan zijn.

§ 6. Bezoldiging

De leden van de raad van bestuur ontvangen geen wedde. Zij trekken een presentiegeld en ontvangen een vergoeding wegens reiskosten.

Het bedrag van dit presentiegeld en van de vergoeding wegens reiskosten is dit van de leden van de provincieraad.

§ 7. Verbodsbepalingen

Het is elk lid van de Raad van Bestuur verboden:

1° aanwezig te zijn bij de bespreking en de stemming over aangelegenheden waarin hij een rechtstreeks belang heeft, hetzij persoonlijk, hetzij als vertegenwoordiger, of waarbij de echtgenoot, of bloed- of aanverwanten tot en met de vierde graad een persoonlijk en rechtstreeks belang hebben.

Dat verbod strekt niet verder dan de bloed- en aanverwanten tot en met de tweede graad als het gaat om de voordracht van kandidaten, benoemingen, ontslagen, afzettingen en schorsingen. Voor de toepassing van deze bepaling worden personen die een verklaring van wettelijke samenwoning als vermeld in artikel 1475 van het Burgerlijk Wetboek, hebben aangelegd, met echtgenoten gelijkgesteld;

2° rechtstreeks of onrechtstreeks een overeenkomst te sluiten, behoudens in geval van een schenking aan Monumentenwacht West-Vlaanderen of de provincie, of deel te nemen aan een opdracht voor aanneming van werken, leveringen of diensten, verkoop of aankoop ten behoeve van Monumentenwacht West-Vlaanderen of de provincie, behoudens in de gevallen waarbij de bestuurder een beroep doet op een door Monumentenwacht West-Vlaanderen of de provincie aangeboden dienstverlening en ten gevolge daarvan een overeenkomst aangaat;

3° rechtstreeks of onrechtstreeks als advocaat of notaris tegen betaling werkzaam zijn in geschillen ten behoeve van Monumentenwacht West-Vlaanderen. Dit verbod geldt met name ook ten aanzien van de personen die in het kader van een associatie, groepering, samenwerking of op hetzelfde kantooradres met de bestuurder werken;

4° rechtstreeks of onrechtstreeks als advocaat of notaris werkzaam zijn in geschillen ten behoeve van de tegenpartij van Monumentenwacht West-Vlaanderen of ten behoeve van een personeelslid van Monumentenwacht West-Vlaanderen aangaande beslissingen in verband met de tewerkstelling binnen Monumentenwacht West-Vlaanderen. Dit verbod geldt met name ook ten aanzien van de personen die in het kader van een associatie, groepering, samenwerking of op hetzelfde kantooradres met de bestuurder werken.

Artikel 8 - Voorzitterschap en secretariaat

§1. De raad van bestuur wordt voorgezeten door de gedeputeerde, bevoegd voor erfgoed.

§2. De raad van bestuur kiest onder zijn leden één ondervoorzitter, die provincieraadslid is.

§3. De raad van bestuur duidt één secretaris aan.

Artikel 9 - Vergaderingen raad van bestuur

§ 1. Bijeenroeping en agenda

De raad van bestuur wordt bijeengeroepen door de voorzitter telkens de belangen van Monumentenwacht West-Vlaanderen het vereisen.

Op verzoek van een derde van de bestuurders is de voorzitter gehouden de raad van bestuur op het aangeduide tijdstip met de voorgestelde agenda bijeen te roepen.

De oproepingen vermelden plaats, datum, uur en agenda van de vergadering en worden ten minste acht dagen vóór de dag van de vergadering per brief, telefax of e-mail verzonden. In spoedeisende gevallen kan de termijn van oproeping worden ingekort zonder evenwel korter te zijn dan één vrije dag voor de dag van de vergadering.

Elk voorstel dat niet op de agenda voorkomt, moet uiterlijk vijf dagen vóór de vergadering overhandigd worden aan de voorzitter van de raad van bestuur. De voorzitter deelt de aanvullende agendapunten onverwijld mee aan de leden van de raad van bestuur.

§ 2. Beraadslaging en besluitvorming

Indien de voorzitter is verhinderd, wordt de raad van bestuur voorgezeten door de ondervoorzitter of bij ontstentenis door de oudste bestuurder die behoort tot de categorie provincieraadsleden zoals bedoeld in artikel 7, §3 van deze statuten. De vergaderingen van de raad van bestuur zijn niet openbaar. De raad van bestuur kan slechts geldig beraadslagen indien ten minste de helft van zijn leden aanwezig of vertegenwoordigd is. Indien dit quorum niet is bereikt, kan een nieuwe raad worden bijeengeroepen met dezelfde agenda, die geldig zal beraadslagen en beslissen indien ten minste twee bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd zijn. Over punten die niet op de agenda werden vermeld, kan slechts geldig beraadslaagd worden met de instemming van twee derden van de aanwezige leden. Iedere bestuurder kan schriftelijk aan een andere bestuurder volmacht geven om hem of haar op een vergadering van de raad van bestuur te vertegenwoordigen.

Elke bestuurder die behoort tot de categorie provincieraadsleden zoals bedoeld in artikel 7, §3 van deze statuten, beschikt over een meervoudig stemrecht. Dit meervoudig stemrecht wordt berekend als volgt :

1° vooreerst wordt voor elke fractie zoals bedoeld in artikel 7 § 3 van deze statuten het aantal leden van deze fractie in de provincieraad gedeeld door deler x; de waarde van de deler x wordt bepaald door de provincieraad, telkens als er overgegaan wordt tot de aanwijzing van de leden van de raad van bestuur volgend op de algehele vernieuwing van de provincieraad; het bekomen quotiënt wordt afgerond naar de hogere eenheid; het aldus bekomen getal S is gelijk aan het totaal aantal stemmen waarover deze fractie in de raad van bestuur beschikt;

2° indien een fractie één vertegenwoordiger heeft in de raad van bestuur, dan is zijn meervoudig stemrecht gelijk aan het totaal aantal stemmen S waarover zijn fractie beschikt; indien een fractie meerdere vertegenwoordigers heeft in de raad van bestuur, dan wordt het totaal aantal stemmen S verdeeld over het aantal vertegenwoordigers V; dit gebeurt door eerst aan elke vertegenwoordiger een aantal stemmen toe te kennen, gelijk aan het aantal keren dat het totaal aantal stemmen S, het aantal vertegenwoordigers V bevat; de resterende stemmen worden vervolgens toegewezen volgens de rang van de vertegenwoordigers van elke fractie; deze rang wordt bepaald door de volgorde van de voordracht of van de stemmingen bedoeld in artikel 7 § 3 van deze statuten.

De raad van bestuur stemt mondeling. De besluiten van de raad van bestuur worden bij meerderheid van de uitgebrachte stemmen genomen. Onthoudingen en ongeldige stemmen worden niet bij de uitgebrachte stemmen geteld.

In geval van staking van stemmen is de stem van de voorzitter doorslaggevend. In afwijking van het vorige lid, geschieden alle beslissingen met individuele draagwijdte over het personeel (benoemingen, tuchtmaatregelen, enz. ...) bij geheime stemming en bij volstreckte meerderheid van stemmen.

§3. Notulen

De beraadslagingen en beslissingen van de raad van bestuur worden vastgelegd in notulen die door de voorzitter en de secretaris worden ondertekend.

Deze notulen worden aan elk lid van de raad van bestuur toegestuurd, en dit uiterlijk samen met de uitnodiging en agenda van de eerstvolgende vergadering.

Zij worden in deze eerstvolgende vergadering ter goedkeuring voorgelegd. De goedgekeurde notulen worden in een register opgenomen.

Inzake inzage en afschrift van deze notulen geldt artikel 28 van deze statuten.

Artikel 10 - Bevoegdheden van de raad van bestuur

§1. De raad van bestuur is bevoegd voor alles wat niet uitdrukkelijk bij decreet, in deze statuten of in de beheersovereenkomst aan de provincieraad is voorbehouden.

§2. De raad van bestuur kan de volgende bevoegdheden toevertrouwen aan een gedelegeerd bestuurder:

- 1° Het dagelijks personeelsbeheer, de bevoegdheid voor het aanstellen en het ontslaan van het personeel, alsook de sanctie- en tuchtbevoegdheid ten aanzien van het personeel;
- 2° Het dagelijks bestuur;
- 3° De vertegenwoordiging met betrekking tot dat bestuur;
- 4° De voorbereiding en de uitvoering van de beslissingen van de raad van bestuur.

In het kader van deze statuten wordt onder dagelijks bestuur begrepen, alle handelingen en verrichtingen die niet verder reiken dan de behoeften van het dagelijks leven van Monumentenwacht West-Vlaanderen, of de behoeften die om reden, zowel van minder belang dat ze vertonen, als van de noodzakelijkheid een spoedige oplossing te treffen, de tussenkomst van de raad van bestuur niet rechtvaardigen.

§3. De gedelegeerd bestuurder is een personeelslid van de provincie. De raad van bestuur duidt daartoe bij uitdrukkelijk gemotiveerde beslissing de functies aan in de deelorganogrammen van de provinciale diensten, zoals vastgesteld door de deputatie van de provincie West-Vlaanderen, die in aanmerking kunnen worden genomen voor de functie van gedelegeerd bestuurder van Monumentenwacht West-Vlaanderen omwille van een manifest aanduidbare deskundigheid met betrekking tot de statutair bepaalde doelstellingen van Monumentenwacht West-Vlaanderen. Het is de bevoegdheid van de raad van bestuur om over te gaan tot benoeming en ontslag van de gedelegeerd bestuurder.

Artikel 11 – Aansprakelijkheid bestuurders

§1. De bestuurders zijn niet persoonlijk gebonden door de verbintenissen van Monumentenwacht West-Vlaanderen.

§2. De bestuurders zijn aansprakelijk zonder hoofdelijkheid voor de tekortkomingen in de normale uitoefening van hun bestuur en hen wordt kwijting verleend overeenkomstig de bepalingen van artikel 229, §3 van het provinciedecreet.

Hoofdstuk 2 –Dagelijks bestuur

Artikel 12 – Gedelegeerd bestuurder

De raad van bestuur wijst de vertegenwoordiging met betrekking tot het dagelijks bestuur en de voorbereiding en uitvoering van de beslissingen van de raad van bestuur toe aan een gedelegeerd bestuurder die geen deel uitmaakt van een raad van bestuur. De raad van bestuur bepaalt al dan niet de mogelijkheid van sub delegatie aan personeelsleden van Monumentenwacht West-Vlaanderen.

De raad van bestuur bepaalt de plaats van de gedelegeerd bestuurder in het organogram van Monumentenwacht West-Vlaanderen.

De gedelegeerd bestuurder heeft het recht om de beraadslagingen van de raad van bestuur met raadgevende stem bij te wonen. De raad van bestuur kan zijn aanwezigheid vorderen.

De gedelegeerd bestuurder is onderworpen aan dezelfde verbodsbepalingen als voorzien in art. 7, §7 ten aanzien van de bestuurders.

TITEL III - INTERNE ORGANISATIE & PROCESSEN & RELATIE TOT DE PROVINCIE

Hoofdstuk 1 – Beheersovereenkomst

Artikel 13 - Inhoud beheersovereenkomst

§1. Tussen de provincie en Monumentenwacht West-Vlaanderen wordt na onderhandeling een beheersovereenkomst gesloten.

Bij het onderhandelen over de beheersovereenkomst wordt de provincie vertegenwoordigd door de deputatie en Monumentenwacht West-Vlaanderen door de raad van bestuur.

§2. De beheersovereenkomst regelt minstens de volgende aangelegenheden:

1° de concretisering van de wijze waarop Monumentenwacht West-Vlaanderen zijn taken moet vervullen en van de doelstellingen ervan;

2° de toekenning van middelen voor de eigen werking en de uitvoering van de doelstellingen van Monumentenwacht West-Vlaanderen;

3° binnen de perken en overeenkomstig de toekenningsvoorwaarden, bepaald door de Vlaamse Regering, het presentiegeld en de andere vergoedingen die in het kader van de bestuurlijke werking van Monumentenwacht West-Vlaanderen worden toegekend;

4° de voorwaarden waaronder eigen inkomsten of andere financieringen mogen worden verworven en aangewend;

5° de wijze waarop de tarieven voor de geleverde prestaties door de raad van bestuur vastgesteld en berekend worden;

6° de gedragsregels inzake dienstverlening door Monumentenwacht West-Vlaanderen;

7° de voorwaarden waaronder Monumentenwacht West-Vlaanderen andere personen kan oprichten, erin kan deelnemen of zich erin kan laten vertegenwoordigen;

8° de informatieverstrekking door Monumentenwacht West-Vlaanderen aan de provincie;

9° de wijze waarop Monumentenwacht West-Vlaanderen de organisatiebeheersing regelt, waaronder de regels voor het aangaan van verbintenissen, de kredietbewaking, de wetmatigheidscontrole en de ondertekening van de girale betalingsorders;

10° Wanneer de opvolgingsrapportering, vermeld in artikel 155 van het Provinciedecreet, aan de provincieraad moet worden voorgelegd;

11° de maatregelen bij niet-naleving door een partij van haar verbintenissen uit hoofde van de beheersovereenkomst en de bepalingen inzake beslechting van geschillen die rijzen bij de uitvoering van de beheersovereenkomst;

12° de omstandigheden waarin en de wijze waarop de beheersovereenkomst kan worden verlengd, gewijzigd, geschorst en ontbonden;

13° andere praktische regelingen en overeenkomsten (huisvesting, intekenen op bulkcontracten en andere faciliteiten) worden geregeld via een gebruiksovereenkomst.

§3. De provincie en Monumentenwacht West-Vlaanderen nemen de nodige initiatieven voor de openbaarheid van de beheersovereenkomst, inclusief alle wijzigingen eraan.

Artikel 14 – Jaarlijkse evaluatie van de beheersovereenkomst

De beheersovereenkomst en de uitvoering ervan worden jaarlijks geëvalueerd door de provincieraad.

Artikel 15 – Evaluatie na vernieuwing van de provincieraad

§1. In de loop van het eerste jaar na de volledige vernieuwing van de provincieraad van West-Vlaanderen legt Monumentenwacht West-Vlaanderen een evaluatieverslag voor aan de provincieraad over de uitvoering van de beheersovereenkomst sinds de inwerkingtreding ervan.

§2. Dit verslag omvat ook een evaluatie van de verzelfstandiging, waarover de provincieraad zich binnen drie maanden uitspreekt.

Artikel 16 – Duur van de beheersovereenkomst

§1. Met behoud van de mogelijkheid tot verlenging, wijziging, schorsing en ontbinding van de beheersovereenkomst wordt die gesloten voor een periode die eindigt uiterlijk zes maanden na de volledige hernieuwing van de provincieraad.

§2. Als bij het verstrijken van de beheersovereenkomst geen nieuwe beheersovereenkomst in werking is getreden, wordt de bestaande overeenkomst van rechtswege verlengd.

§3. Als geen nieuwe beheersovereenkomst in werking is getreden binnen één jaar na de in de vorige paragraaf vermelde verlenging, of als een beheersovereenkomst werd ontbonden of geschorst, kan de provincieraad na overleg met Monumentenwacht West-Vlaanderen voorlopige regels vaststellen inzake de in de beheersovereenkomst vermelde aangelegenheden.

Die voorlopige regels zullen als beheersovereenkomst gelden tot op het ogenblik dat een nieuwe beheersovereenkomst in werking treedt.

Hoofdstuk 2 – Personeel

Artikel 17 –

Het personeel van Monumentenwacht West-Vlaanderen wordt in contractueel verband aangesteld. De raad van bestuur stelt een arbeidsreglement vast voor het personeel, dat geldt als rechtspositieregeling.

De raad van bestuur stelt een organogram vast, evenals de personeelsformatie en de functiebeschrijvingen.

Artikel 18 –

De overeenstemmende rechtspositieregeling en de deontologische code van het provinciepersoneel is van toepassing op het personeel van Monumentenwacht West-Vlaanderen.

De raad van bestuur stelt de afwijkingen op deze rechtspositieregeling vast, voor zover het specifieke karakter van Monumentenwacht West-Vlaanderen die verantwoordt. De raad van bestuur bepaalt de rechtspositieregeling van de betrekkingen die niet bestaan binnen de provincie.

Artikel 19 –

In afwijking van vorig artikel kan er aan geen enkel personeelslid van Monumentenwacht West-Vlaanderen een jaarsalaris worden toegekend dat gelijk is aan of hoger dan het jaarsalaris van de provinciegriffier van de provincie West-Vlaanderen.

Hoofdstuk 3 - Patrimonium en contracten

Artikel 20 - Opdrachten van werken, leveringen en diensten

De raad van bestuur is bevoegd voor de keuze van de plaatsingsprocedure en het vaststellen van de voorwaarden van de opdrachten.

De raad van bestuur kan deze bevoegdheid delegeren aan de gedelegeerd bestuurder met uitzondering van die opdrachten met een waarde die hoger is dan deze die door een onderhandelingsprocedure zonder voorafgaandelijke bekendmaking kan worden toegewezen.

De gedelegeerd bestuurder is op eigen initiatief bevoegd voor de keuze van de plaatsingsprocedure en het vaststellen van de voorwaarden in gevallen van dringende spoed ingevolge onvoorziene omstandigheden.

De gedelegeerd bestuurder stelt de procedure in en gunt de opdracht. De gedelegeerd bestuurder kan aan de overeenkomst iedere wijziging aanbrengen voor zover hieruit geen bijkomende uitgave van meer dan 10 % voortvloeit.

Artikel 21 – Patrimoniale verrichtingen

Monumentenwacht West-Vlaanderen beslist vrij, binnen de grenzen van zijn doel, over de verwerving, de aanwending en de vervreemding van zijn goederen, over de vestiging of opheffing van zakelijke rechten op die goederen, alsook over de uitvoering van dergelijke beslissingen en over hun financiering.

De raad van Bestuur is bevoegd voor de goedkeuring van deze overeenkomsten m.b.t. patrimoniale verrichtingen.

De raad van bestuur kan deze bevoegdheid delegeren aan de gedelegeerd bestuurder, met uitzondering van:

- het verwerven, vervreemden of ruilen van zakelijke rechten;
- het verkrijgen of toestaan van persoonlijke rechten op onroerende goederen voor een termijn die langer is dan negen jaren of een waarde heeft van meer dan 625 euro per maand.

De raad van bestuur is bevoegd voor de aanvaarding van schenkingen of legaten. De raad van bestuur kan deze bevoegdheid delegeren aan de gedelegeerd bestuurder behalve als aan het legaat of de schenking voorwaarden zijn verbonden.

Hoofdstuk 4 – Financieel beheer

Artikel 22 – Inkomsten en uitgaven

Monumentenwacht West-Vlaanderen financiert de lasten van zijn activiteiten. Monumentenwacht West-Vlaanderen ontvangt daartoe de volgende inkomsten:

1° de vergoedingen die verband houden met contractuele dienstprestaties aan publiekrechtelijke en privaatrechtelijke personen; Monumentenwacht West-Vlaanderen stelt de tarieven en de tariefstructuren voor de door het bedrijf geleverde prestaties vast binnen de grenzen van de in de beheersovereenkomst bepaalde grondregelen inzake tarifiering en in overleg met andere monumentenwachten binnen de interprovinciale koepelorganisatie Monumentwacht Vlaanderen vzw. De maximumtarieven of de formules voor hun berekening die niet in de beheersovereenkomst zijn geregeld, worden ter goedkeuring voorgelegd aan de provincieraad;

2° een jaarlijkse toelage volgens de daartoe op de begroting van de provincie West-Vlaanderen ingeschreven kredieten;

3° de subsidies en bijdragen van internationale, federale, Vlaamse of lokale overheden;

4° schenkingen en legaten;

5° opbrengsten van eigen vermogen;

6° In voorkomend geval leningen, binnen de grenzen, gesteld in de beheersovereenkomst;

7° alle andere inkomsten die voortvloeien uit een wettelijk toegelaten activiteit.

Artikel 23 – Meerjarenplan en budget

§1. Monumentenwacht West-Vlaanderen maakt een meerjarenplan en een budget op overeenkomstig de regels van het provinciedecreet die gelden voor het meerjarenplan en het budget van de provincie, en die afgestemd zijn op het meerjarenplan en het budget van de provincie West-Vlaanderen.

§2. Dit meerjarenplan wordt vastgesteld door de raad van bestuur en wordt ter goedkeuring voorgelegd aan de provincieraad.

§3. De raad van bestuur stelt het budget vast en legt jaarlijks en uiterlijk op 31 oktober het budget van het volgende boekjaar ter goedkeuring voor aan de provincieraad.

§4. De wijze waarop dit artikel wordt toegepast wordt afgesproken in overleg tussen de provincie en Monumentenwacht West-Vlaanderen.

Art. 24 – Controle door één of meer commissarissen

De controle op de financiële toestand, op de jaarrekening en op de regelmatigheid van de verrichtingen weer te geven in de jaarrekening van Monumentenwacht West-Vlaanderen wordt uitgeoefend door één of meer commissarissen.

Deze commissarissen zijn erkende bedrijfsrevisoren die benoemd worden door de provincieraad en die onderworpen zijn aan de wettelijke en reglementaire bepalingen die hun ambt en hun bevoegdheid regelen.

Artikel 25 – Vaststellen en goedkeuring jaarrekening

§1. De raad van bestuur spreekt zich in de loop van het eerste semester van het financiële boekjaar dat volgt op het financiële boekjaar waarop de rekening betrekking heeft, uit over de vaststelling van de jaarrekening.

Als de raad van bestuur bezwaren heeft tegen bepaalde verrichtingen, formuleert hij een advies over de aansprakelijkheid van de actoren die betrokken zijn bij die verrichtingen. Dat advies wordt als bijlage bij de jaarrekening gevoegd. Een afschrift van dat advies wordt bezorgd aan de betrokken actoren.

Een afschrift van de vastgestelde jaarrekening wordt binnen de twintig dagen bezorgd aan de provincieraad.

§2. De provincieraad keurt de jaarrekening goed aan de hand van het verslag van de commissaris of commissarissen, vermeld in artikel 28, als ze juist en volledig is en een waar en getrouw beeld geeft van de financiële toestand van het autonoom provinciebedrijf.

Als de provincieraad geen besluit verzonden heeft aan het autonoom provinciebedrijf binnen een termijn van vijftig dagen die ingaat op de derde dag die volgt op de verzending van de jaarrekening aan de provincieraad, wordt hij geacht de jaarrekening goed te keuren.

§3. De raad van bestuur kan bij de Vlaamse Regering gemotiveerd beroep instellen tegen het besluit van de provincieraad tot niet-goedkeuring van de jaarrekening.

§4. Als de provincieraad bij de goedkeuring bepaalde verrichtingen als onregelmatig heeft bestempeld, beslist hij over de aansprakelijkheid van de actoren die betrokken zijn bij de betwiste verrichtingen, overeenkomstig artikel 236ter van het provinciedecreet.

Artikel 26 – Bezorgen van documenten aan de Vlaamse regering

Onmiddellijk na het bezorgen van het meerjarenplan, de aanpassing aan het meerjarenplan, het budget of de jaarrekening aan de provincie bezorgt Monumentenwacht West-Vlaanderen de gegevens over het vastgestelde beleidsrapport in een digitaal bestand aan de Vlaamse regering, zoals bepaald in artikel 236quater van het provinciedecreet.

Hoofdstuk 5 - Akten – Briefwisseling

Artikel 27 - Ondertekening briefwisseling en akten.

De briefwisseling en akten worden ondertekend door de gedelegeerd bestuurder en de voorzitter van Monumentenwacht West-Vlaanderen.

Artikel 28 – openbaarheid

§1. Alle provincieraadsleden en leden van de raad van bestuur, hebben onbeperkt recht op zowel het raadplegen en het ontvangen van een afschrift van elk document betreffende het bestuur van Monumentenwacht West-Vlaanderen, als op het verkrijgen van uitleg over dat document.

§2. Een lijst met besluiten van de raad van bestuur, wordt via een webtoepassing van de provincie, overeenkomstig artikel 180 van het provinciedecreet, gepubliceerd. Die webtoepassing vermeldt ook de wijze waarop het publiek inzage kan krijgen in de notulen van de raad van bestuur en in de beslissingen van de gedelegeerd bestuurder.

§3. De notulen van de raad van bestuur moeten elektronisch ter beschikking van de provincieraadsleden gesteld worden indien ze er om verzoeken.

§4. T.a.v. andere personen dan deze vermeld in §1 zijn de verplichtingen inzake openbaarheid van bestuur van toepassing die gelden voor de provincie.

Artikel 29 – motiveringsplicht

Monumentenwacht West-Vlaanderen is onderworpen aan de verplichtingen inzake formele motivering, zoals die gelden voor de provincie.

TITEL IV – OPRICHTING VAN, DEELNAME IN EN VERTEGENWOORDIGING IN ANDERE RECHTSPERSONEN

Artikel 30 –

§1. Onder voorbehoud van de toepassing van andere wettelijke en decretale verplichtingen mag Monumentenwacht West-Vlaanderen zijn taken van provinciaal belang, zoals omschreven in artikel 4 van deze statuten, noch geheel, noch gedeeltelijk overdragen aan andere rechtspersonen.

§2. Monumentenwacht West-Vlaanderen kan binnen de perken van het desbetreffende wettelijke en reglementaire bepalingen rechtspersonen oprichten, er in deelnemen of zich erin laten vertegenwoordigen, voor zover dat past in zijn opdrachten.

De oprichting, deelname of vertegenwoordiging mag geen speculatieve oogmerken nastreven en gebeurt in overeenstemming met het gelijkheidsbeginsel, de regelgeving inzake mededinging en staatssteun en de voorwaarden, bepaald in de beheersovereenkomst.

§3. De deelname is onderworpen aan de voorwaarde dat aan Monumentenwacht West-Vlaanderen minstens een mandaat van bestuurder wordt toegekend.

TITEL V – ONTBINDING EN VEREFFENING

Artikel 31 –

§1. De provincieraad kan steeds beslissen om tot ontbinding en vereffening van Monumentenwacht West-Vlaanderen over te gaan. In die beslissing wijst de provincieraad de vereffenaars aan. Alle andere organen vervallen op het ogenblik van de ontbinding.

§2. De rechten en verplichtingen van het ontbonden autonoom provinciebedrijf worden overgenomen door de provincie.

§3. In afwijking van §2 kan de provincieraad in het ontbindingsbesluit de personeelsleden, die daarmee instemmen, en de rechten en verplichtingen aanwijzen die overgenomen worden door de overnemer of de overnemers van de activiteiten van het provinciebedrijf.

TITEL VI – SLOTBEPALINGEN

Artikel 32 - Procedure wijziging statuten

§1. Wijzigingen aan deze statuten worden aangebracht bij beslissing van de provincieraad, op voorstel of na advies van de raad van bestuur van Monumentenwacht West-Vlaanderen.

§2. Een volledig gecoördineerde tekst van de statuten wordt gepubliceerd via een webtoepassing van de provincie en ligt ter inzage op het secretariaat van Monumentenwacht West-Vlaanderen.

TITEL VII – INWERKINGTREDING EN OVERGANGSBEPALINGEN

Artikel 33 – Inwerkingtreding

Met ingang van 1 maart 2019 treden deze nieuw vastgestelde statuten van Monumentenwacht West-Vlaanderen, zoals vastgesteld bij besluit van de provincieraad van 28 februari 2019, in werking.

Artikel 34 – Overgangsbepaling

Tot de hernieuwing van de samenstelling van de raad van bestuur in toepassing van deze statuten blijft de raad van bestuur samengesteld zoals bepaald in de vorige statuten.